



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

18.12.2025

№ 98-Н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Администрации Волгоградской области от 12 мая 2021 г. № 216-п "Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых в Волгоградской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Волгоградской области или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г.

в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 декабря 2022 г. № 89-н "Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 июня 2023 г. № 45-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 декабря 2022 г. № 89-н "Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений";

пункт 2.20 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко

Комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

Антикоррупционная экспертиза  
проведена в соответствии с  
Федеральным законом от 25.11.2018 № 202-ФЗ  
25 11 2018 КС

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 18.12.2025 № 98-н

**Административный регламент  
предоставления государственным бюджетным учреждением  
Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"  
государственной услуги "Предоставление копий технических  
паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января  
2013 г. в органах и организациях по государственному техническому  
учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической  
документации об объектах государственного технического учета  
и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров,  
копий правоустанавливающих документов и тому подобного)  
и содержащихся в них сведений"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – Регламент, Учреждение) государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать

представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://volbti.ru> (далее – официальный сайт Учреждения).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги – предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

Полное наименование органа, предоставляющего Услуги – государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр

государственной кадастровой оценки".

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

#### **2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:**

1) предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (далее – копия технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений) в виде:

- справки (архивной выписки);
- заверенной копии архивных документов, входящих в состав инвентарных дел;
- сведений, составленных на основании документов, находящихся в инвентарных делах;

2) решение об отказе в предоставлении копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений;

3) справка об отсутствии запрашиваемой информации.

Форма предоставления Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является копия технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Учреждения об отказе в предоставлении Услуги.

Документом, содержащим решение об отсутствии запрашиваемой информации, является справка об отсутствии запрашиваемой информации.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Учреждение;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 5) в виде электронного документа, размещенного на официальном

сайте Учреждения.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации в Учреждении заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Информация о размере платы, взимаемой за предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, размещена на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

2.5.2. Порядок, способы и размер платы за предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений установлен приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 августа 2016 г. № 48-н "О мерах по реализации Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

Внесение платы за предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений осуществляется заявителем на счет Учреждения, банковские реквизиты для перечисления платежа размещаются на официальном сайте Учреждения.

Внесение платы за предоставление копии учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений осуществляется заявителем в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о размере платы за предоставление копии учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений.

Запрещено взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.5.3. Заявителям, относящимся к категориям, указанным в статье 2 Закона № 69-ОД, Услуга предоставляется без взимания платы.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в Учреждении**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждение, на Единый портал, на официальный сайт Учреждения.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Учреждения, на Едином портале.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги подписи заявителя или подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

3) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Учреждения).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Учреждение направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.3.2 настоящего Регламента;

2) запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен федеральным законом (за исключением случаев наличия права заявителя на получение сведений ограниченного доступа);

3) не подтверждается факт постоянного проживания заявителя на территории Волгоградской области (в случае предоставления Услуги без взимания платы);

4) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, приведенные в приложении 3 к настоящему Регламенту;

5) не подтверждается статус инвалида для заявителя, относящегося к категории "инвалиды", статус ребенка-инвалида для заявителя, относящегося к категории "родитель (усыновитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом" (в случае предоставления государственной услуги без взимания платы);

6) превышение рассчитанного среднедушевого дохода семьи (супруги, в неполной семье родители, дети в возрасте до 18 лет) величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за предоставлением копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений для заявителей, относящихся к категории "супруги, в неполной семье родитель, дети в возрасте до 18 лет – члены семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за предоставлением копии технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений" (в случае предоставления государственной услуги без взимания платы);

7) невнесение платы за предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений в течение 3 рабочих дня с момента получения информации о размере платы за предоставление копии учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (для заявителей, которые не относятся к категориям граждан, имеющих право в соответствии с Законом Волгоградской области № 69-ОД на предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, без взимания платы).

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

## **2.12. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

#### **3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. В заявлении о предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, указываются:

наименование и адрес места нахождения объекта недвижимости, в отношении которого необходимо предоставить копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений;

сведения о заявителе;

способ получения копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений;

категория заявителя, имеющего право в соответствии с Законом № 69-ОД на предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений без взимания платы.

3.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя

заявителя):

1) при личном обращении в Учреждение – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Учреждении – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Учреждении – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Учреждения, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.5. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Учреждение, на Единый портал, на официальный сайт Учреждения.

3.3.7. Работник Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю информацию о размере платы за предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении Услуги.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении

межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

межведомственное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не осуществляется.

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Учреждением без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Социальным фондом России;

образовательными организациями Российской Федерации;

исполнительными органами Волгоградской области;

органами местного самоуправления Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента и приложении 3 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.5.3. Основанием направления (выдачи) заявителю справки об отсутствии запрашиваемой информации, содержащейся в технических паспортах, оценочной и иной документации, необходимой для предоставления Услуги, является факт выявления Учреждением отсутствия запрашиваемых сведений.

3.5.4. Срок подготовки и направления (выдачи) заявителю справки об отсутствии запрашиваемой информации составляет 1 рабочий день с даты получения Учреждением всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента и приложении 3 к настоящему Регламенту.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при обращении в Учреждение посредством почтовой связи, по телефону;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале

в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением  
Волгоградской области "Центр  
государственной кадастровой оценки"  
государственной услуги  
"Предоставление копий технических  
паспортов, оценочной и иной  
хранившейся по состоянию на 01 января  
2013 г. в органах и организациях  
по государственному техническому  
учету и (или) технической  
инвентаризации учетно-технической  
документации об объектах  
государственного технического учета  
и технической инвентаризации  
(регистрационных книг, реестров, копий  
правоустанавливающих документов  
и тому подобного) и содержащихся  
в них сведений", утвержденному  
приказом комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

### Перечень условных обозначений и сокращений

<b>Условное обозначение, сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Физические и юридические лица
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"
Официальный сайт Учреждения	Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <a href="http://volbti.ru">http://volbti.ru</a>
Правила использования усиленной	Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных

квалифицированно й электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг	и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Закон № 69-ОД	Закон Волгоградской области от 18 июля 2019 г. № 69-ОД "Об установлении случаев предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, при которых не взимается плата"
Копия технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений	Копии технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
	Результат Услуги – предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений	
1.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений"	Ф1

1.1.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, отнесенные статьей 2 Закона Волгоградской области от 18 июля 2019 г. № 69-ОД "Об установлении случаев предоставления копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, при которых не взимается плата"	Ф2
1.1.1.	Лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий	Ф3
1.1.2.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы	Ф4
1.1.3.	Супруги, родители, дети погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	Ф5
1.1.4.	Граждане – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Ф6
1.1.5.	Граждане – бывшие советские военнопленные и гражданские лица, репатриированные в период Великой Отечественной войны и в послевоенный период	Ф7
1.1.6.	Инвалиды	Ф8
1.1.7.	Лица, получающие меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"	Ф9
1.1.8.	Супруги, в неполной семье родитель, дети в возрасте до 18 лет – члены семьи, имеющей среднедушевой	Ф10

	доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за предоставлением копии технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений	
1.1.9.	Граждане, имеющие троих и более несовершеннолетних детей	Ф11
1.1.10.	Студенты, являющиеся детьми из многодетных семей	Ф12
1.1.11.	Граждане, являющиеся членами молодой семьи (супруги, возраст каждого из которых не превышает 35 лет, их дети либо в неполной семье родитель, возраст которого не превышает 35 лет, его дети), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и (или) проживающие в сельских поселениях Волгоградской области	Ф13
1.1.12.	Родитель (усыновитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом	Ф14
1.1.13	Опекуны (попечители), не получающие в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)	Ф15
1.1.14.	Граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран труда": достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); получающие страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; получающие пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу или службу при присвоении им звания "Ветеран труда" до 10 августа 2001 г. – независимо от возраста (если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное)	Ф16
1.1.15.	Граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением	Ф17

	Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран военной службы", по достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин	
1.1.16.	Граждане, удостоенные звания "Ветеран труда Волгоградской области"	Ф18
1.1.17.	Граждане из числа военнослужащих 1927 - 1928 годов рождения, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, которые не входили в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев либо имеющие срок службы менее шести месяцев, но награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период и ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин независимо от группы инвалидности	Ф19
1.1.18.	Участники Великой Отечественной войны, награжденные медалью "За оборону Сталинграда", и участники Великой Отечественной войны, принимавшие участие в Сталинградской битве в период с 17 июля 1942 года по 2 февраля 1943 года	Ф20
1.1.19.	Родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, дети в возрасте до 18 лет или дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, военнослужащие, проходившие военную службу по призыву солдатами и матросами, погибшие (умершие) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы	Ф21
1.1.20.	Военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел и федеральных органов исполнительной власти, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученные при исполнении обязанностей военной службы по призыву на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, в ходе боевых действий в Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации	Ф22
1.1.21.	Родители и дети военнослужащих, сотрудников	Ф23

	органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей	
1.1.22.	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшие от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"	Ф24
1.1.23.	Лица, которые во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года находились на территории города Сталинграда	Ф25
1.1.24.	Родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, дети в возрасте до 18 лет и дети, не достигшим возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, граждане, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 года на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград"	Ф26
1.1.25.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получающие меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Ф27
1.2.	Иные физические лица	Ф28
2.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету	Ю01

	и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений"	
--	---	--

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги	Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме

		(если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя)	
4.	Копия документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, IO1	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений ограниченного доступа в случае, если запрашиваются копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащиеся в них сведения, доступ к которым ограничен федеральным законодательством	Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, IO1	На бумажном носителе, в электронной форме
6.	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо удостоверение участника войны либо копия удостоверения ветерана боевых действий либо копия свидетельства о праве на льготы (выданное до 01 января 1992 г.) либо копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны	Ф3	На бумажном носителе, в электронной форме
7.	Копия орденой книжки Героя Советского Союза либо копия удостоверения Героя Российской Федерации либо копия орденой книжки награжденного орденами Славы трех степеней	Ф4	На бумажном носителе, в электронной форме
8.	Документы, подтверждающие факт родства гражданина с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод	Ф5	На бумажном носителе, в электронной форме

	на русский язык, или решение суда об установлении соответствующего факта)		
9.	Копия орденской книжки Героя Советского Союза либо копия удостоверения Героя Российской Федерации, оформляемого при посмертном награждении либо копия удостоверения Героя Российской Федерации либо копия орденской книжки награжденного орденами Славы трех степеней либо копия грамоты о посмертном присвоении звания Героя Российской Федерации	Ф5	На бумажном носителе, в электронной форме
10.	Копия удостоверения о праве на меры социальной поддержки либо копия удостоверения о праве на льготы	Ф6	На бумажном носителе, в электронной форме
11.	Копия удостоверения участника Великой Отечественной войны либо копия справки районного военного комиссариата о нахождении в рядах Красной Армии в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года либо копия архивной справки Федеральной службы безопасности Российской Федерации или Управления (отдела) Федеральной службы безопасности Российской Федерации по отдельным регионам и субъектам Российской Федерации, подтверждающая освобождение из немецкого плена и прохождение специальной проверки	Ф7	На бумажном носителе, в электронной форме
12.	Копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов)	Ф8	На бумажном носителе, в электронной форме
13.	Копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской	Ф9	На бумажном носителе, в электронной форме

<p>АЭС или копия удостоверения получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом либо копия специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно) либо копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча либо копия удостоверения эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зоны, подвергшейся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" либо копия удостоверения проживавшего в населенном пункте, подвергшемся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившему(ей) накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), свыше 35 сЗв (бэр) либо копия справки, выданной детям первого и второго поколения, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей либо копия удостоверения "Ветеран подразделений особого риска" или удостоверение "Участник действий подразделений особого риска" либо копия</p>		
---	--	--

	удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне		
14.	Копия документов, подтверждающих семейное положение заявителя, - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
15.	Копия свидетельств(а) о рождении детей (ребенка), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
16.	Копия документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
17.	Копия документов, содержащих сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме

	календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		
18.	Копии свидетельств о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Ф11	На бумажном носителе, в электронной форме
19.	Копия справки из учебного заведения, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык и удостоверение (справка) многодетной семьи	Ф12	На бумажном носителе, в электронной форме
20.	Копия паспорта или документа, его заменяющего, второго супруга (для полной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
21.	Копия свидетельства о браке, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения одного из супругов) (для полной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
22.	Копия паспорта или документа, его заменяющего, родителей ребенка (в случае обращения ребенка - члена молодой семьи) (для полной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
23.	Копия свидетельства о рождении ребенка, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения ребенка - члена молодой семьи) (для полной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
24.	Копия свидетельств(а) о рождении детей (ребенка), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме

	удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения родителя ребенка (детей) (для неполной семьи)		
25.	Копия паспорта или документа, его заменяющего, родителя ребенка (в случае обращения ребенка - члена молодой семьи) (для неполной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
26.	Копия свидетельства о рождении ребенка, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения ребенка - члена молодой семьи) (для неполной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
27.	Копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенку-инвалиду (в случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов)	Ф14	На бумажном носителе, в электронной форме
28.	Копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка-инвалида, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Ф14	На бумажном носителе, в электронной форме
29.	Копия удостоверения ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран труда"	Ф16	На бумажном носителе, в электронной форме
30.	Копия удостоверения ветерана, образец которого утвержден	Ф17	На бумажном носителе,

	постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы"		в электронной форме
31.	Копия справки о присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области" либо копия удостоверения "Ветеран труда Волгоградской области"	Ф18	На бумажном носителе, в электронной форме
32.	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны	Ф19	На бумажном носителе, в электронной форме
33.	Копия удостоверения к медали "За оборону Сталинграда"	Ф20	На бумажном носителе, в электронной форме
34.	Копия удостоверения военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы	Ф21	На бумажном носителе, в электронной форме
35.	Копия справки, подтверждающей получение военной травмы при исполнении обязанностей военной службы по призыву на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, в ходе боевых действий в Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации	Ф22	На бумажном носителе, в электронной форме
36.	Копия удостоверения члена семьи военнослужащего, сотрудника прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы,	Ф23	На бумажном носителе, в электронной форме

	служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей либо копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей		
37.	Копия свидетельств о рождении детей	Ф23	На бумажном носителе, в электронной форме
38.	Копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника), в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Ф23	На бумажном носителе, в электронной форме
39.	Копия справки о реабилитации	Ф24	На бумажном носителе, в электронной форме
40.	Копия удостоверения "Дети Сталинграда" либо копия удостоверения к знаку "Житель осажденного Сталинграда"	Ф25	На бумажном носителе, в электронной форме
41.	Копия справки о назначении ежемесячного пособия родителям, супругам и детям граждан, смерть которых явилась следствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград"	Ф26	На бумажном носителе, в электронной форме
42	Копия справки образовательной организации о предоставлении мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Ф27	На бумажном носителе, в электронной форме

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в том числе проживания гражданина, являющегося членом молодой семьи, в сельских поселениях Волгоградской области либо копия документа (информация) о регистрации гражданина по месту жительства (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области (в том числе проживания гражданина, являющегося членом молодой семьи, в сельских поселениях Волгоградской области))	Ф2	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия свидетельства о заключении брака	Ф5	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копии(я) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка)	Ф5, Ф10, Ф22	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия свидетельства о смерти	Ф5	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности	Ф8, Ф14	На бумажном носителе, в электронной форме
6.	Копии документов, подтверждающих семейное положение заявителя, - свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
7.	Копия документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме

	связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени		
8.	Сведения об осуществлении (неосуществлении) супругом, родителем трудовой деятельности - из Государственного учреждения - Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
9.	Сведения о пенсии, полученной супругами, родителями за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - из Государственного учреждения - Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
10.	Сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - из органов занятости населения Волгоградской области (для неработающих супругов, родителей - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области)	Ф10	На бумажном носителе, в электронной форме
11.	Копии свидетельств о рождении детей	Ф11	На бумажном носителе, в электронной форме
12.	Справка из учебного заведения	Ф12	На бумажном носителе, в электронной форме
13.	Копия свидетельства	Ф13	На бумажном носителе,

	о заключении брака (в случае обращения одного из супругов) (для полной семьи)		в электронной форме
14.	Копии(я) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка) (для полной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
15.	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (для полной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
16.	Копии(я) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка) (в случае обращения родителя ребенка (детей) (для неполной семьи)	Ф13	На бумажном носителе, в электронной форме
17.	Копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка-инвалида	Ф14	На бумажном носителе, в электронной форме
18.	Копия трудовой книжки родителя и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке	Ф14	На бумажном носителе, в электронной форме
19.	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Ф15	На бумажном носителе, в электронной форме
20.	Документы, подтверждающие внесение платы (платежное поручение, имеющее штамп банка об оплате, или квитанция банка или учреждения об оплате наличными средствами)	Ф28, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме

\* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Учреждения, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Учреждения, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи",

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, представляемые заявителем на бумажном носителе, должны отвечать следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

При предъявлении подлинников документов специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет их копии, а подлинники документов возвращает заявителю.

Документы, представляемые заявителем в форме электронных документов, должны отвечать следующим требованиям:

документы заполнены и представлены в полном объеме;

документы должны отчетливо читаться и позволять однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением  
Волгоградской области "Центр  
государственной кадастровой оценки"  
государственной услуги  
"Предоставление копий технических  
паспортов, оценочной и иной  
хранившейся по состоянию на 01 января  
2013 г. в органах и организациях  
по государственному техническому  
учету и (или) технической  
инвентаризации учетно-технической  
документации об объектах  
государственного технического учета  
и технической инвентаризации  
(регистрационных книг, реестров, копий  
правоустанавливающих документов  
и тому подобного) и содержащихся  
в них сведений"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления  
о предоставлении Услуги и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27,	1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах несоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы; 2) отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги подписи заявителя или подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом; 3) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту; 4) несоблюдение установленных условий признания

Ф28, IO1	действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Учреждения).
----------	---

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, IO1	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.3.2 настоящего Регламента
Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, IO1	Запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен федеральным законом (за исключением случаев наличия права заявителя на получение сведений ограниченного доступа)

<p>Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27</p>	<p>Не подтверждается факт постоянного проживания заявителя на территории Волгоградской области (в случае предоставления государственной услуги без взимания платы)</p>
<p>Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5, Ф6, Ф7, Ф8, Ф9, Ф10, Ф11, Ф12, Ф13, Ф14, Ф15, Ф16, Ф17, Ф18, Ф19, Ф20, Ф21, Ф22, Ф23, Ф24, Ф25, Ф26, Ф27, Ф28, Ю1</p>	<p>К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, приведенные в приложении 3 к настоящему Регламенту</p>
<p>Ф8, Ф14</p>	<p>Не подтверждается статус инвалида для заявителя, относящегося к категории "инвалиды", статус ребенка-инвалида для заявителя, относящегося к категории "родитель (усыновитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом" (в случае предоставления государственной услуги без взимания платы)</p>
<p>Ф10</p>	<p>Превышение рассчитанного среднедушевого дохода супругов, в неполной семье родителю, детям в возрасте до 18 лет величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за предоставлением копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений для заявителей, относящихся к категории "супруги, в неполной семье родитель, дети в возрасте до 18 лет - члены семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за предоставлением копии технических</p>

	паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений" (в случае предоставления государственной услуги без взимания платы)
Ф28, Ю1	Невнесение платы за предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений в течение 3 рабочих дня с момента получения информации о размере платы за предоставление копии учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (для заявителей, которые не относятся к категориям граждан, имеющих право в соответствии с Законом № 69-ОД на предоставление копии технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, без взимания платы)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением  
Волгоградской области "Центр  
государственной кадастровой оценки"  
государственной услуги  
"Предоставление копий технических  
паспортов, оценочной и иной  
хранившейся по состоянию на 01 января  
2013 г. в органах и организациях  
по государственному техническому  
учету и (или) технической  
инвентаризации учетно-технической  
документации об объектах  
государственного технического учета  
и технической инвентаризации  
(регистрационных книг, реестров, копий  
правоустанавливающих документов  
и тому подобного) и содержащихся  
в них сведений"

форма

В государственное бюджетное  
учреждение Волгоградской области  
"Центр государственной  
кадастровой оценки"

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес структурного  
подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной  
документации и содержащихся в них сведений

за плату/без взимания платы  
(нужное подчеркнуть)

От \_\_\_\_\_ (далее – заявитель)

(для гражданина: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица:  
наименование, государственный регистрационный номер записи  
о государственной регистрации юридического лица в Едином  
государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер  
налогоплательщика)

место жительства гражданина: \_\_\_\_\_

место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

в лице представителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании: \_\_\_\_\_.  
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя) и направления информации о стоимости государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить следующие документы: <1>

№ п/п	Вид документа, копия которого запрашивается либо содержащего сведения	Отметить знаком V
1	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м)	
2	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м)	
3	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м)	
4	Копия поэтажного/ситуационного плана	
5	Копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения	
6	Копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	
7	Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, содержащейся в архиве	
8	Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела	
9	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	
10	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	
11	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной	

	стоимости помещения	
12	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	
13	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	

в отношении следующего объекта недвижимости:

(наименование и адрес места нахождения объекта недвижимости)

Категория граждан, к которой относится заявитель, имеющий право на получение копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений, без взимания платы:

№ п/п	Категория граждан	Отметить знаком V
1	Лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий	
2	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы	
3	Супруги, родители, дети погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	
4	Граждане – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	
5	Граждане – бывшие советские военнопленные и гражданские лица, репатриированные в период Великой Отечественной войны и в послевоенный период	
6	Инвалиды	
7	Лица, получающие меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан,	

	<p>подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"</p>	
8	<p>Супруги, в неполной семье родитель, дети в возрасте до 18 лет - члены семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за предоставлением копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений *</p>	
9	<p>Граждане, имеющие троих и более несовершеннолетних детей</p>	
10	<p>Студенты, являющиеся детьми из многодетных семей</p>	
11	<p>Граждане, являющиеся членами молодой семьи (супруги, возраст каждого из которых не превышает 35 лет, их дети либо в неполной семье родитель, возраст которого не превышает 35 лет, его дети), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и (или) проживающие в сельских поселениях Волгоградской области</p>	
12	<p>Родители (усыновители), осуществляющие уход за ребенком-инвалидом</p>	
13	<p>Опекуны (попечители), не получающие в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)</p>	
14	<p>Граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423</p>	

	<p>"Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран труда": достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); получающие страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; получающие пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу или службу при присвоении им звания "Ветеран труда" до 10 августа 2001 года – независимо от возраста (если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное)</p>	
15	<p>Граждане, имеющие удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран военной службы", по достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин</p>	
16	<p>Граждане, удостоенные звания "Ветеран труда Волгоградской области"</p>	
17	<p>Граждане из числа военнослужащих 1927 - 1928 годов рождения, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, которые не входили в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев либо имеющие срок службы менее шести месяцев, но награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период и ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин независимо от группы инвалидности</p>	
18	<p>Участники Великой Отечественной войны, награжденные медалью "За оборону Сталинграда", и участники Великой Отечественной войны, принимавшие участие в Сталинградской битве в период с 17 июля 1942 года по 2 февраля 1943 года</p>	
19	<p>Родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, дети в возрасте до 18 лет или дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях</p>	

	по очной форме обучения, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибшие (умершие) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы	
20	Военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел и федеральных органов исполнительной власти, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы по призыву на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, в ходе боевых действий в Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации	
21	Родители и дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей	
22	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"	
23	Лица, которые во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года находились на территории города Сталинграда	
24	Родители, вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, дети в возрасте до 18 лет и дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 года на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва – Волгоград"	

25	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получающие меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	
----	---	--

\* В случае отсутствия у супругов, в неполной семье родителя, трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, военного билета) в заявлении указываются сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении.

Право на получение копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений подтверждается

\_\_\_\_\_.  
(наименование документа(ов), подтверждающего(их) право  
заявителя на получение копий технических паспортов,  
оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений)

Приложения к заявлению:

\_\_\_\_\_.  
Информацию о размере платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (в случае предоставления за плату) прошу предоставить:

\_\_\_\_\_.  
(указывается способ получения информации – почтовым отправлением, лично,  
по телефону (смс-уведомление) или в форме электронного документа)

Результат исполнения государственной услуги прошу предоставить:

- при личном обращении в Учреждение \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа в личном кабинете на Едином портале \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа посредством его направления на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- в виде электронного документа посредством официального сайта государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки": \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). \*\*

\*\* В случае если для предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации и содержащихся в них сведений необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Заявитель/представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица:

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Расписка получена

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или его  
представителя)

<1> Размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 г. в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, утвержден приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26.08.2016 № 48-н "О мерах по реализации Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" и содержится в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента.